



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 17 del 03.11.2020

#### OGGETTO :

**Procedimento di negoziazione assistita ex art. 2 del D.L. n. 132/2014. Invito pervenuto al Prot. n. 19.088/2020. Conferimento incarico di assistenza stragiudiziale.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.05.2020, di approvazione del DUP – (documento unico di programmazione) 2020- 2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 19.05.2020, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 06.11.2019, relativa alla modifica della architettura organizzativa , nella quale è stabilito che l'Ufficio Cura del Contenzioso è affidato alla Segreteria Generale, e che, in particolare, il Segretario Generale cura l'istruttoria dei provvedimenti inerenti alla costituzione in giudizio dell'amministrazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 14.10.2020 avente ad oggetto "PDO Anno 2020 – Piano della Performance esercizio 2020";

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

#### **PREMESSO** che :

- che in data 15 settembre 2020 perveniva in Comune formale invito alla stipula di una convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e seguenti del D.L. n. 132/2014 da parte dell'Avv. Nicolino Di Tillio del Foro di Pescara in nome e per conto della ditta La Rupe S.a.s sua assistita, con sede in Civitella Casanova (PE);
- nello specifico, il predetto legale riferisce di aver ricevuto mandato affinché si proceda giudizialmente nei confronti del Comune di Cepagatti nel procedimento relativo alla gara di appalto avente ad oggetto il ricovero, la custodia, il mantenimento e le cure sanitarie per i cani randagi ed alla esecuzione dello stesso;
- la vicenda per cui risulta inoltrato l'invito a negoziazione assistita discende dalla problematica già in essere rappresentata dalla intervenuta attivazione della procedura giudiziaria per il rilascio di cani di proprietà comunale di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2020, resasi necessaria in quanto, a fronte dell'aggiudicazione del servizio di ricovero dei cani di proprietà comunale in favore della ditta La Rupe S.a.s., il precedente affidatario - Associazione Tutela del Cane Onlus, aveva denegato l'accesso alla propria struttura per il prelievo dei medesimi animali, impedendo di fatto a La Rupe di poter dare esecuzione all'appalto

di cui era risultata aggiudicataria;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva:

1. *di aderire, per le motivazioni di cui in premessa, alla negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 del D.L. n. 132/2014 per la disamina ed eventuale soluzione dell'insorta controversia rappresentata dall'Avv. Di Tillio per conto di La Rupe S.a.s.;*
2. *di demandare al Segretario Generale il conferimento dell'incarico a un legale esterno per assistenza stragiudiziale e partecipazione alla convenzione di negoziazione assistita per la definizione della vertenza di cui sopra;*
3. *di dare atto che il Sindaco conferirà e sottoscriverà, in rappresentanza del Comune, procura speciale in favore del legale che sarà individuato dal suddetto Segretario per rappresentare e difendere le ragioni del Comune nel contenzioso di che trattasi, conferendogli tutte le facoltà di legge;*
4. *di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.*

**CONSIDERATO** che il Comune di Cepagatti non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità idonee a sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento all'esterno degli incarichi legali a professionisti del libero foro;

**RICHIAMATO** l'articolo 17 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente prevede:

1. *Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e concessioni di servizi*  
[...]

*d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e successive modificazioni:*

[...]

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato Membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

[...]

**ATTESO** che l'articolo 4 dello stesso Codice dei contratti, contempla comunque, per i contratti pubblici esclusi, una tutela minima direttamente declinata dall'articolo 97 della Costituzione e dai principi dell'azione amministrativa. La disposizione in esame prevede espressamente che:

*“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”;*

**VISTE** le Linee Guida ANAC n° 12 relative all'affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n° 264 del 13/11/2018;

**CONSIDERATO** che nelle predette Linee guida il paragrafo 3 è dedicato alle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali e che le suddette linee guida stabiliscono che *“rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l'Amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di una maggiore celerità dell'azione amministrativa”;*

**CONSIDERATO** che il Comune di Cepagatti dispone di una short list di avvocati, appositamente costituita;

**VISTO** inoltre il punto 3.1.4.1 delle succitate Linee Guida nella parte in cui prevede, in presenza di

specifiche ragioni logico-motivazionali, e in particolare nei casi di consequenzialità o complementarità con altri incarichi attinenti la medesima materia oggetto dell'affidamento o per ragioni di urgenza, la possibilità dell'incarico diretto ad un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui al citato art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2019;

**DATO ATTO** che l'Avv. De Carolis Giulio, del Foro di Pescara, ha avuto già modo di approfondire la vicenda oggetto dell'invito alla negoziazione assistita in qualità di difensore del Comune nella connessa procedura giudiziaria introdotta dal Comune nei confronti dell'Associazione Tutela del Cane Onlus, acquisendo in tal modo piena conoscenza della materia oggetto del contendere, e che ricorre quindi un caso di consequenzialità il quale, ai sensi delle linee guida sopra citate, consente l'affidamento diretto ad un professionista determinato;

**RITENUTO** inoltre che l'affidamento dell'incarico in argomento allo stesso Avv. De Carolis garantisca la massima economicità, sia in termini di costo che di tempi ed efficacia dalla procedura;

**VISTA** la nota Prot. n. 22.122 del 20.10.2020 con la quale la sottoscritta ha provveduto a richiedere al predetto professionista un preventivo del costo della Sua prestazione in relazione al contenzioso in parola, riscontrata con nota pervenuta al prot. n. 22280 del 21.10.2020 che prevede un compenso di € 1.050,00 oltre spese generali 15% e cap, per un totale di € 1.255,80, congruente con i valori del DM n. 55/2014 come modificato dal DM n. 37/2018;

**PRECISATO** che l'importo predetto dovrà intendersi quale spesa massima comprensiva degli accessori di legge e delle spese vive, a finanziamento della intera prestazione professionale;

**ACCERTATA** la congruità e l'equità del compenso richiesto dall'Avv. De Carolis, in linea con i parametri fissati nel decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55, «Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31dicembre2012 n.247», come modificato ad opera del decreto ministeriale 8 marzo2018 n.37;

**RITENUTO**, pertanto, di dover conferire all' Avv. De Carolis Giulio l'incarico di patrocinio legale del Comune di Cepagatti nel procedimento di negoziazione assistita di cui all' oggetto;

**RILEVATO** che il citato professionista ha già reso apposita dichiarazione relativa alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016, in riferimento al precedente incarico conferitogli nella procedura giudiziaria intentata nei confronti dell' Associazione Tutela del Cane Onlus;

**DATO ATTO** che il CIG assegnato dall' Anac è il n. Z6B2F0E203;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui sopra:

Di conferire all'Avv. De Carolis Giulio, con Studio legale in Pescara Via Italica n. 49, l'incarico di assistenza stragiudiziale e partecipazione alla convenzione di negoziazione assistita per la definizione della vertenza di cui in narrativa, in rappresentanza del Comune di Cepagatti;

Di impegnare, per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale di cui sopra la somma di € 1.050,00 oltre spese forfetarie e cassa previdenza avvocati, per un totale di €1.255,80;

Di imputare la predetta spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul cap. 139/10 del Bilancio di previsione c.e.;

Di stipulare con l' Avv. De Carolis la convenzione di incarico secondo lo schema allegato;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza anno 2020;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' articolo 147-bis,

comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

1) il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

3) Di rendere noto, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Pica;

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

## DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI - PATTO SUI COMPENSI E/O DI QUOTA LITE PER INCARICO LEGALE

L'anno Duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Novembre,

T R A

il Comune di Cepagatti (di seguito: Comune), C.F. 00221110687 in persona del Segretario generale Dott.ssa Stefania Pica, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via R. D'Ortenzio n. 5 ai sensi del provvedimento sindacale n. 08 Prot. n. 10.116 del 21.05.2020,

E

l' Avvocato De Carolis Giulio, con studio in Pescara alla Via Italica n. 49, codice fiscale \_\_\_\_\_

Premesso che:

- che in data 15 settembre 2020 perveniva in Comune formale invito alla stipula di una convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e seguenti del D.L. n. 132/2014 da parte dell'Avv. Nicolino Di Tillio del Foro di Pescara in nome e per conto della ditta La Rupe S.a.s sua assistita, con sede in Civitella Casanova (PE);

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 14.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva di aderire alla predetta negoziazione assistita da avvocati ex art. 2 del D.L. n. 132/2014 per la disamina ed eventuale soluzione dell'insorta controversia rappresentata dall'Avv. Di Tillio per conto di La Rupe S.a.s.;
- con Determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si procedeva alla individuazione e nomina dell' avvocato cui affidare l'incarico della rappresentanza e difesa nel predetto procedimento nella persona dell'Avv. De Carolis Giulio del Foro di Pescara;
- con la medesima determinazione si effettuava l'impegno di spesa per € 1.050,00 , oltre cassa previdenza avvocati e rimborso spese forfettarie 15%, per un totale di €1.255,80 al capitolo 139/10 della gestione in conto competenza del bilancio c.e.;

Visto il D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;

Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012, convertito in legge 27/2012, dal predetto Avvocato, pervenuto al protocollo dell'Ente con il numero 22.280 del 21.10.2020 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) Con il presente atto il Comune di Cepagatti conferisce all' Avvocato De Carolis Giulio del Foro di Pescara l'incarico di patrocinare l'Ente nella procedura di negoziazione assistita ex art. 2 del D.L. n. 132/2014 meglio descritta negli atti amministrativi sopra richiamati;

2) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012.

In particolare, la misura del compenso è stato previamente reso noto al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell' opera già assunto a prot. n. 22.280/2020 e comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Nessuna altra somma potrà essere riconosciuta al professionista incaricato rispetto a quella stabilita.

3) Nel caso di difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfettariamente determinato, già concordato nel richiamato preventivo agli atti dell'Ente.

4) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo presentato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui al punto 2 del presente disciplinare. Il CIG da riportare sulle fatture è il seguente: Z6B2F0E203.

5) Il Comune non è tenuto a corrispondere alcun acconto.

6) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi

autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

7) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

8) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

9) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

10) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

11) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

12) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14) Il legale si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cepagatti.

15) Il legale si obbliga a comunicare al responsabile dell'anticorruzione dell'Ente ogni situazione prevista dalla L. 190/2012 nella quale dovesse venire a trovarsi.

16) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

17) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI CEPAGATTI

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 3) e 4).

PER IL COMUNE DI CEPAGATTI

IL PROFESSIONISTA

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICA STEFANIA

Data visto 03/11/2020

-----



**N. 17 DEL 03.11.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL  
SEGRETARIO COMUNALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 03/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 03.11.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**